



शहीद सुखदेव कॉलेज ऑफ बिजनेस स्टडीज
SHAHEED SUKHDEV COLLEGE OF BUSINESS STUDIES
(दिल्ली विश्वविद्यालय) / (UNIVERSITY OF DELHI)

SSCBS/OFFICE/2026-27/ 143

14 MAY, 2026

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

कॉलेज की प्रशासनिक व्यवस्थाओं को जारी रखते हुए, और 30 अप्रैल 2026 को हुई फैकल्टी मीटिंग में हुई चर्चा के अनुरूप, आगामी सेमेस्टर के लिए सुचारू शैक्षणिक योजना और प्रभावी बदलाव सुनिश्चित करने हेतु, निम्नलिखित फैकल्टी सदस्यों को 30 अप्रैल 2026 (यानी, सेमेस्टर के अंतिम शिक्षण दिवस के अगले दिन) से प्रभावी, दो शैक्षणिक वर्षों की अवधि के लिए, उनके संबंधित विभागों के प्रमुख (Heads) के रूप में नियुक्त किया जाता है:

1. डॉ. नीरज कुमार, एसोसिएट प्रोफेसर – प्रमुख, प्रबंधन अध्ययन विभाग (Department of Management Studies)
2. डॉ. कुमार बिजोय, प्रोफेसर – प्रमुख, वित्तीय अध्ययन विभाग (Department of Financial Studies)

विभागों के निवर्तमान प्रमुखों से अनुरोध है कि वे सभी संबंधित रिकॉर्ड, फाइलें और चल रहे प्रशासनिक मामलों सहित, अपना कार्यभार (charge) तत्काल प्रभाव से विभागों के नए प्रमुखों को औपचारिक रूप से सौंप दें।

प्रशासनिक निरंतरता और आगामी सेमेस्टर के लिए प्रभावी तैयारी हेतु, आगामी सेमेस्टर से संबंधित सभी योजना, शेड्यूलिंग, फैकल्टी आवंटन, समय-सारिणी (timetable) निर्माण और अन्य प्रारंभिक गतिविधियां विभागों के नव-नियुक्त प्रमुखों द्वारा संपन्न की जाएंगी।

तथापि, 29 अप्रैल 2026 को समाप्त होने वाले सेमेस्टर से संबंधित सभी मामले—जिनमें लंबित शैक्षणिक, प्रशासनिक, परीक्षा-संबंधी और छात्र मामले शामिल हैं—निवर्तमान प्रमुखों द्वारा ही निपटाए जाते रहेंगे और उन्हें अंतिम रूप दिया जाएगा।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

In continuation of the administrative arrangements of the College, and in line with the discussion held in the Faculty Meeting on 30th April 2026, to ensure smooth academic planning and effective transition for the forthcoming semester, the following faculty members are hereby appointed as Heads of the respective Departments with effect from 30th April 2026 (i.e., the day following the last teaching day of the semester), for a period of two academic years:

1. Dr. Neeraj Kumar, Associate Professor – Head, Department of Management Studies
2. Dr. Kumar Bijoy, Professor – Head, Department of Financial Studies

The outgoing Heads of Departments are requested to formally hand over charge, along with all relevant records, files, and ongoing administrative matters, to the incoming Heads of Departments immediately.

For administrative continuity and effective preparation for the forthcoming semester, all planning, scheduling, faculty allocation, timetable preparation, and other preparatory activities relating to the forthcoming semester shall be undertaken by the newly appointed Heads of Departments.

However, all matters pertaining to the semester concluding on 29th April 2026, including pending academic, administrative, examination-related, and student matters, shall continue to be dealt with and brought to closure by the outgoing Heads of Departments.

This issues with the approval of the Competent Authority.


(Ankur Aggarwal)

प्रशासनिक अधिकारी (कार्यकारी)/Administrative Officer (Offg.)

कॉपी / Copy:

1. सभी संबंधित / All concerned
2. कार्यालय / Office
3. लेखा विभाग/ Accounts Department
4. सभी लैब्स /All Labs
5. पुस्तकालय / Library
6. प्लेसमेंट सेल / Placement Cell
7. सभी संकाय और कर्मचारियों के सदस्यों को ईमेल करें / Email to all faculty and staff members
8. वेबसाइट / Website