



शहीद सुखदेव कॉलेज ऑफ बिजनेस स्टडीज / SHAHEED SUKHDEV COLLEGE OF BUSINESS STUDIES
(दिल्ली विश्वविद्यालय) / (UNIVERSITY OF DELHI)

एसएससीबीएस/कार्यालय/२०२५-२६/ 967
SSCBS/OFFICE/2025-26/

अक्टूबर १४, २०२५
OCTOBER 14, 2025

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

डॉ. अमित कुमार, सहायक प्राध्यापक ने डॉ. नरेंद्र कुमार निगम, सहायक प्राध्यापक से बालक छात्रावास के उप-वार्डन का कार्यभार ग्रहण करने की सहमति दे दी है और वे अगले आदेश तक इस पद पर बने रहेंगे।

कॉलेज उप-वार्डन के रूप में प्रदान की गई बहुमूल्य सेवाओं के लिए डॉ. निगम के प्रति अपनी हार्दिक प्रशंसा और आभार व्यक्त करता है।

कृपया इस संबंध में कार्यभार सौंपने/अधिग्रहण करने संबंधी रिपोर्ट कॉलेज प्रशासन को प्रस्तुत करें।

Dr. Amit Kumar, Assistant Professor has kindly consented to take charge as Deputy Warden, Boys' Hostel from Dr. Narander Kumar Nigam, Assistant Professor and will continue in this capacity till further orders.

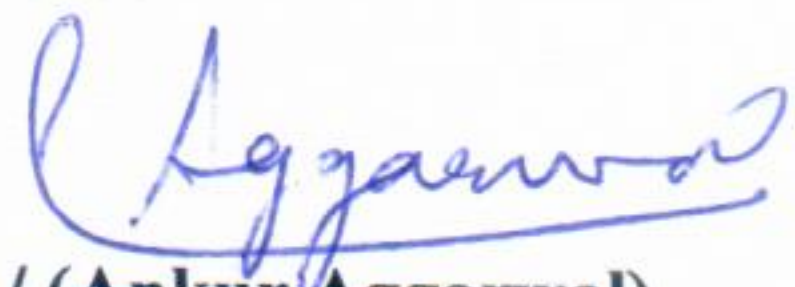
The College places on record its sincere appreciation and gratitude to Dr. Nigam for his valuable services rendered as Deputy Warden.

The handing over/taking over report in this regard may please be submitted to the College Administration.


(पूनम वर्मा) / (Poonam Verma)
प्रोफेसर- प्राचार्या / Professor-Principal

कॉपी / Copy:

1. सभी संबंधित / All concerned
2. कार्यालय / Office
3. लेखा विभाग/ Accounts Department
4. सभी लैब्स / All Labs
5. पुस्तकालय / Library
6. प्लेसमेंट सेल / Placement Cell
7. सभी संकाय और स्टाफ सदस्यों को ईमेल / Email to all faculty and staff members
8. वेबसाइट / Website


(अंकुर अग्रवाल) / (Ankur Aggarwal)
प्रशासनिक अधिकारी (ऑफ) / AO (Offg.)