



शहीद सुखदेव कॉलेज ऑफ बिजनेस स्टडीज / SHAHEED SUKHDEV COLLEGE OF BUSINESS STUDIES
(दिल्ली विश्वविद्यालय) / (UNIVERSITY OF DELHI)

SSCBS/OFFICE/2025-26/877

SEPTEMBER 29, 2025

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

डॉ. अनामिका गुप्ता, प्रोफेसर के बाल देखभाल अवकाश (सीसीएल) के परिणामस्वरूप, यह निर्णय लिया गया है कि सुश्री कविता रस्तोगी, एसोसिएट प्रोफेसर, आईटी वस्तुओं की खरीद के लिए गठित तकनीकी समिति की संयोजक के रूप में कार्य करेंगी।


समिति में निम्नलिखित सदस्य शामिल होंगे:

1. सुश्री कविता रस्तोगी, वरिष्ठ संकाय सदस्य, कंप्यूटर विज्ञान विभाग - संयोजक
2. प्रो. शिखा गुप्ता, वरिष्ठ संकाय सदस्य, कंप्यूटर विज्ञान विभाग
3. डॉ. नरेंद्र कुमार निगम, समन्वयक, कौशल विकास केंद्र
4. श्री मयंक साहनी, वरिष्ठ तकनीकी सहायक

Consequent upon the Child Care Leave (CCL) of Dr. Anamika Gupta, Professor, it has been decided that Ms. Kavita Rastogi, Associate Professor, shall serve as a Convenor of the Technical Committee constituted for the procurement of IT items.

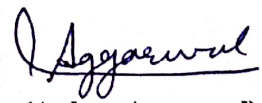
The Committee shall comprise the following members:

1. Ms. Kavita Rastogi, Senior Faculty Member, Department of Computer Science – Convenor
2. Prof. Shikha Gupta, Senior Faculty Member, Department of Computer Science
3. Dr. Narander Kumar Nigam, Coordinator, Skill Development Centre
4. Mr. Mayank Sahni, Senior Technical Assistant


(पूनम वर्मा / Poonam Verma)
प्रोफेसर- प्राचार्या/Professor-Principal

Copy to:

1. Ms. Kavita Rastogi
2. Prof. Anamika Gupta
3. Principal Office
4. Office (Personal File of Ms. Kavita Rastogi)
5. Office (Personal File of Prof. Anamika Gupta)
6. Accounts
7. Library
8. Lab-I, Lab-II, Lab-III, Lab-IV
9. Placement Cell
10. Website
11. Despatch


(Ankur Aggarwal)
प्रशासनिक अधिकारी (कार्यकारी)/Administrative Officer (Offg.)