



शहीद सुखदेव कॉलेज ऑफ बिजनेस स्टडीज
SHAHEED SUKHDEV COLLEGE OF BUSINESS STUDIES
(दिल्ली विश्वविद्यालय / UNIVERSITY OF DELHI)

पीएसपी एरिया-4, डॉ. केएन काटजू मार्ग, सेक्टर-16, रोहिणी, दिल्ली
PSP AREA-IV, DR. K.N. KATJU MARG, SECTOR-16, ROHINI, DELHI-110 089

स्थानीय यात्रा बिल / LOCAL TRAVELLING BILL

मैंने दिनांक _____ को कॉलेज के लिए निम्नलिखित संवहन व्यय किया है, मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने उस वाहन का उपयोग किया है जिसके लिए दावा संबंधित है।

I have incurred the following expenditure for college on _____
I certify that I have used the conveyance for which the claim pertains to.

संवहन Conveyance से From तक To	संवहन का तरीका Mode to Conveyance Taxi/Scooter/Bus/Other	कि.मी. KMs.	किये गये कार्य का विवरण Detail of work carried	राशि Amount

बिल क्रम में रखें और भुगतान के लिए सत्यापित करें हस्ताक्षर/Signature _____
Bill in order and verified for payment नाम/Name _____
पदनाम/Designation _____

प्रशासन अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/पुस्तकालयाध्यक्ष/प्रभारी शिक्षक
Admn. Officer/Section Officer/Librarian/ Teacher-in-charge
रुपये का भुगतान करें/Pay Rs. _____

प्राचार्या/PRINCIPAL
Pass the conveyance bill for Rs. _____ Rupees _____)

अनुभाग अधिकारी (ए/सी)
Section officer(A/c)

बर्सर
Bursar

प्राचार्या
Principal

रसीद/RECEIPT

प्रिंसिपल, शहीद सुखदेव कॉलेज ऑफ बिजनेस स्टडीज, रोहिणी, दिल्ली-89 द्वारा मेरे उपरोक्त स्थानीय यात्रा भत्ते का भुगतान _____ (केवल _____ रुपये)।

सधन्यवाद सहित प्राप्त हुए। Received with thanks from the Principal Shaheed Sukhdev College of Business Studies. Rohini, Delhi-89, a Sum of Rs. _____ (Rupees

_____ Only) in full and Final Payment of my above Travelling Allowance.

दिनांक/Dated

हस्ताक्षर/Signature