



शाहीद सुखदेव कॉलेज ऑफ बिजनेस स्टडीज / SHAHEED SUKHDEV COLLEGE OF BUSINESS STUDIES

दिल्ली विश्वविद्यालय / UNIVERSITY OF DELHI

January 13, 2023

कॉलेज शुल्क सूचना / COLLEGE FEE NOTICE

दिल्ली विश्वविद्यालय शुल्क संशोधन अधिसूचना के अनुसार, विश्वविद्यालय शुल्क संशोधित किया गया है। बीएमएस / बीबीए (एफआईए) / बी.एससी (एच) कंप्यूटर विज्ञान - तृतीय वर्ष के सभी छात्र के लिए निम्नलिखित लिंक पर ₹ 610/- प्रति व्यक्ति के संशोधित शुल्क का भुगतान जल्द से जल्द 20 जनवरी, 2023 तक करना आवश्यक है।

As per the University of Delhi fee revision notification, the University fees has been revised. All the students of BMS / BBA (FIA) / B.Sc. (H) Computer Science - III year are required to pay the revised fee of ₹ 610/- per head on the following link at the earliest ~~by~~ not later than 20th January, 2023.

छात्र पोर्टल का लिंक नीचे दिया गया है:

www.sscbs.du.ac.in/fee

The link of student portal is given below:

www.sscbs.du.ac.in/fee

कृपया ध्यान दें कि पीडब्ल्यूडी छात्रों को शुल्क का भुगतान करने से छूट दी गई है।

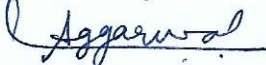
Kindly note that PWD students are exempted to pay the fee.

यदि कोई छात्र शुल्क का भुगतान करता है और कॉलेज की वेबसाइट पर शुल्क रसीद उत्पन्न नहीं होती है, तो छात्र नीचे दिए गए चरणों का उपयोग करके भुगतान की पुष्टि कर सकता है:

1. <https://eazypay.icicibank.com/> पर जाएं
2. लेन-देन इतिहास पर क्लिक करें
3. मोबाइल नंबर दर्ज करें और Go पर क्लिक करें
4. 6 अंकों का ओटीपी दर्ज करें और सबमिट पर क्लिक करें
5. आप पिछले 45 दिनों में किए गए भुगतानों की सूची देखेंगे। उस लेनदेन की स्थिति पर क्लिक करें जिसके लिए आपको रसीद चाहिए
6. आप रसीद डाउनलोड कर सकते हैं। यदि आवश्यक हो तो प्रिंट करें।

If in case a student pays the fee and fee receipt is not generated on the college's website, then student can confirm the payment using the steps below:

1. Go to <https://eazypay.icicibank.com/>
2. Click on Transaction History
3. Enter Mobile Number and click on Go
4. Enter the 6 digit OTP and click on Submit
5. You will see the list of payments you have made in last 45 days. Click on the Status of the transaction for which you need the receipt
6. You may download the receipt. Print, if required.



(Ankur Aggarwal)

Administrative Officer (Offg.)

CC: कॉलेज की वेबसाइट अपलोड करने के लिए / College website for uploading

लेख विभाग / Accounts

फ़ाइल / File